	<b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ FORMLARI</b>		Doküman No	KTMU-FR-SBE-51
			İlk Yayın Tarihi	02/10/2015
			Revizyon No	00
	Doküman Adı	<b>Pedagojik Stajı Uygulama Formu</b>	Revizyon Tarihi	-
			Sayfa No	1/6

### PEDAGOJİK STAJIN AMACI:

Pedagojik Staj kapsamında yüksek lisans öğrencileri öğretim kurumlarında öğretmenlik mesleğinin üstlenilebilmek üzere eğitim-öğretim faaliyetlerine hazırlık imkanı sağlamak amaçlanmaktadır.

- Pedagojik becerilerinin oluşturulması ve geliştirilmesi;
- Öğretmenlik mesleğine ilişkin temellerin, öğretmenlik mesleğinin bilimsel ve pedagojik temelli oluşturulmasına yönelik beceri ve yeteneklerin yetiştirilmesi.

### PEDAGOJİK STAJ SÜREÇLERİ:

- ✓ Çeşitli derslere hazırlanma ve ders öğrenme;
- ✓ Ders yöntemlerinin tartışması;
- ✓ Tez danışmanı tarafından onaylanan staj planına uygun pratik derslere katılma;
- ✓ Ders konusu ile ilgili literatür çalışmaları yapmak ve test sorularının hazırlanması;
- ✓ Ödevlerin ve sınav sonuçlarının kontrolü ve danışmanlık işleri;
- ✓ Ders yürütülmesinde kullanılan gelişmiş bilgi teknolojilerini öğrenmek;

### PEDAGOJİK STAJIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Pedagojik Staj 3. veya 4. sınıfta gerçekleştirilir. Pedagojik Stajın süresi ve kredisi ilgili Anabilim Dalı Çerçeve Programında tanımlanmıştır. Pedagojik Staj okul içinde veya dışında (kamu ya da özel işyerlerinde) gerçekleştirilir. Pedagojik Staj öğrencinin tez danışmanı tarafından yönetilir. Pedagojik Stajın ilk haftasında öğrenci tez danışmanı ile birlikte çalışma planını hazırlar.

Çalışma planı genel olarak iki bloktan oluşur:

- Pedagojik faaliyetleri;
- Enstitü veya anabilim dalında yapılan işler,

Staj sürecinde stajyerin katılması gereken dersler ilgili anabilim dalının uygun görüşü ile belirlenecek. Pedagojik Stajın neticesinde öğrenci kendi branşıyla ilişkin öğretmenlik tecrübeyi kazanması gerekmektedir.

### PEDAGOJİK STAJIN ÖZETİ

Yüksek lisans kavramı kapsamı doğrultusunda Pedagojik Staj gerçekleştirilir. Pedagojik Staj özetinin oluşturduğu temel fikir pedagojik aktivite ile ilgili olan teknolojik kaynakların kullanımının ve halkla ilişkilerin geliştirilmesidir. Pedagojik Staj öğrencinin stratejik düşünmesini, insanları yönetebilme kabiliyetinin geliştirilmesinden oluşur. Pedagojik Staj çerçevesinde öğrenciler öğretmenlik mesleğinin temellerini pratik olarak öğrenme ile birlikte bağımsız çalışmayı öğrenmeye fırsat sağlar. Staj süresinde öğrenciler enstitü ve anabilim dalı tarafından yürütülen pedagojik ve diğer faaliyetlerine katılır.


### DEĞERLENDİRME

Öğrenci çalışma planında belirtilen işlemleri ve ödevleri tamamladıktan sonra pedagojik stajı tamamlanmış sayılır. Değerlendirmede 16 haftadan 5 haftası 'Başarısız' olursa, sonucu da 'Başarısız' olarak kabul edilecektir. Pedagojik Stajın değerlendirilmesinde devam şartı aranır, yüzde 80'ine devam etmek zorundadır. Pedagojik Stajın değerlendirilmesi aşağıda belirtilen dokümanlara göre yapılır:

- 1) Çalışma Planı (Ek-1);
- 2) Seçilen derslere ilişkin ders programları;
- 3) Staj raporu;
- 4) Danışmanın görüşü.

Rapor teslim son günü anabilim dalı tarafından belirlenir. Bütün evraklar yazım kurallarına uygun olarak hazırlanır ve anabilim dalına sunulur.

Hazırlayan	Enstitü Sekreteri	Onaylayan	Yönetim Temsilcisi
------------	-------------------	-----------	--------------------

	<b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ FORMLARI</b>	Doküman No	KTMU-FR-SBE-51	
		İlk Yayın Tarihi	02/10/2015	
		Revizyon No	00	
	Doküman Adı	<b>Pedagojik Staji Uygulama Formu</b>	Revizyon Tarihi	-
			Sayfa No	2/6

#### **ПЕДАГОГИКАЛЫК ПРАКТИКАНЫН МАКСАТТАРЫ:**

Педагогикалык практика магистрлерди даярдоонун элементтеринин бири болуу менен болочок магистрлерди жалпы билим берүү мекемелеринде, жогорку окуу жайларында билим берүүгө даярдоого өбөлгө түзөт. Магистрлерди даярдоо билим берүү программасында окуган студенттердин педагогикалык практикасы негизги жогорку адистик билим берүү программасынын курамдуу бөлүгү болуп саналат. Педагогикалык практика магистранттардын сабактарды өтүүнүн практикалык көндүмдөрүнө ээ болуу максатын көздөйт.

- Жогорку мектептин окутуучусунун адистиктик көндүмдөрүн калыптандыруу жана өрчүтүү;
- Педагогикалык устаттыктын негиздерин, илимий-педагогикалык, окуу-тарбиялык жана окутуучулук иштерди өз алдынча жүргүзүү көндүмдөрүн жана жөндөмдүүлүктөрүн калыптандыруу.

#### **ПЕДАГОГИКАЛЫК ПРАКТИКАНЫН ТАПШЫРМАЛАРЫ:**

- ✓ ар түрдүү формалардагы сабактарга даярдануу жана өтүү методикаларына ээ болуу;
- ✓ сабактарды талдоо методикасын үйрөнүү;
- ✓ илимий жетекчи тарабынан бекитилген планга ылайык практикалык сабактарды өтүү;
- ✓ тематика боюнча практикалык сабактар үчүн таркатылуучу материалдарды, адабияттарды тандоо, тесттерди даярдоо;
- ✓ практикалык тапшырмалардын, контролдук иштердин, тесттердин жана башка өз алдынча иштердин студенттер тарабынан аткарылуусун контролдоо жана консультация берүү;
- ✓ заманбап маалымат технологияларын билим берүү процессинде колдоно билүүнү үйрөнүү;
- ✓ магистранттардын өз алдынча билимдерин өркүндөтүү жөндөмдүүлүктөрүн өрчүтүү;
- ✓ окуу программасынын жалпы максаттарына ылайык магистранттардын инсандык сапаттарын өнүктүрүү.

#### **ПЕДАГОГИКАЛЫК ПРАКТИКАНЫ УЮШТУРУУ**

Педагогикалык практиканын мөөнөтү жана кредиттери тийешелүү билим багыттарынын окуу программаларында аныкталган. Практика магистрант билим алган факультеттин бөлүмдөрүндө же магистранттын адистик багытына ылайык жогорку окуу жайларында өткөрүлөт.

Педагогикалык практикага жетекчилик магистранттын илимий жетекчисине тапшырылат. Практиканын биринчи жумасында магистрант илимий жетекчиси менен биргеликте индивидуалдык (жеке) план түзөт. Бул планда практиканттын бардык жумушу негизги эки багыт боюнча пландаштырылат:

- а) педагогикалык ишмердүүлүк; б) магистранттын факультеттеги же бөлүмдөгү иши.

Практика өтүү үчүн магистрант жетекчи менен биргеликте өз алдынча сабак өтүү жана талдоо жүргүзүү үчүн тийиштүү сабакты тандап алат. Магистранттардын иштөө графиги бөлүмдүн профессордук-окутуучу курамынын макулдугунун негизинде сабактардын жүгүртмөсүнө ылайык түзүлөт.

Практиканы өтүүнүн натыйжасында магистрант адистик тармагында өз алдынча педагогикалык ишмердүүлүк тажрыйбасына жана көндүмдөрүнө ээ болуусу зарыл.

#### **ПРАКТИКАНЫН МАЗМУНУ**

Магистранттардын практикасы магистрдик даярдоонун жалпы концепциясына ылайык жүргүзүлөт. Практиканын мазмунун камсыздоочу негизги идея педагогикалык ишмердүүлүк менен байланышкан технологиялык тажрыйбаларды жана адамдар менен өз ара байланышты чагылдырган коммуникативдик көндүмдөрдү калыптандырууда жатат. Практика өтүү учурундагы магистранттын ишмердүүлүгүнүн түрлөрү стратегиялык ой жүгүртүүнү, адамдар тобун жетектөө сапаттарын өрчүтөт. Андан сырткары, практика магистранттын инсандык социалдашуусун, ишмердүүлүктүн жаңы түрүнө – педагогикалык ишмердүүлүккө өтүүсүн, коомдук нормаларды өздөштүрүүсүн жана персоналдык иштөө маданиятынын калыптануусун жөндөйт.

Практика учурунда магистранттар факультеттин же бөлүмдүн бардык илимий-педагогикалык жана уюштуруучулук иштерине катышышат.

#### **ПРАКТИКАНЫ ЖЫЙЫНТЫКТОО**


Ишмердүүлүгүнүн бардык түрү боюнча төмөнкү документтердин негизинде гана магистранттардын педагогикалык практикасы бааланат:

- 1) Практиканттын индивидуалдык (жеке) иш планы (программасы) (тиркеме 1);
- 2) Тандалып алынган сабак түрү боюнча методикалык пакет;
- 3) Практика боюнча отчет (тиркеме 2);
- 4) Жетекчинин ой-пикири.

Магистрант тарабынан практиканын программасы толугу менен так аткарылгандан соң гана педагогикалык практика ийгиликтүү аяктады деп бааланат. Магистрант практиканын программасында аныкталган мөөнөттүн (16 жума) 80% калтырбай катышуусу керек. Эгерде педагогикалык практиканын программасында каралган иш-чаралардын натыйжаларын баалоодо жалпы 16 жуманын ичинен 5 жумасы ийгиликсиз деп бааланса жалпы практиканын жыйынтыгы ийгиликсиз деп эсептелинет.

Бардык документтерди жолжоболоо иш жүргүзүү эрежелерине ылайык өзүнчө файлдар түрүндө даярдалуусу шарт. Документацияларды тапшыруу мөөнөттөрү бөлүм тарабынан белгиленет.

Hazırlayan	Enstitü Sekreteri	Onaylayan	Yönetim Temsilcisi
------------	-------------------	-----------	--------------------


	<b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ FORMLARI</b>		Doküman No	KTMU-FR-SBE-51
			İlk Yayın Tarihi	02/10/2015
			Revizyon No	00
	Doküman Adı	Pedagojik Stajı Uygulama Formu	Revizyon Tarihi	-
			Sayfa No	3/6

Ek-1/Тиркеме№1

**Çalışma Planı/ Иш план**


<b>Anabilim Dalı</b> Билим багыты			
<b>Öğrencinin Adı ve Soyadı</b> Магистранттын аты жөнү		<b>Numarası</b> Номери	
<b>Danışman Öğretim Üyesi</b> Илимий жетекчиси			
<b>Pedagojik Stajının Gerçekleştirildiği</b> Педагогикалык практика тууралу маалымат			
<b>Yer</b> Практика өткөн мекеменин, ишкананын аталышы			
<b>Adres, Telefon, E-posta</b> Адреси, телефону жана электрондук дарегу			
<b>Yetkili Amirin Adı ve Soyadı</b> Жетекчисинин аты-жөнү			
<b>Dönem ve Süre</b> Семестр жана убактысы			
<b>Pedagojik Staj Günü</b> Иш күндөрү			
<b>Pedagojik Staj Saatleri</b> Сааттар			

Hazırlayan	Enstitü Sekreteri	Onaylayan	Yönetim Temsilcisi
------------	-------------------	-----------	--------------------

	<b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ FORMLARI</b>		Doküman No	KTMU-FR-SBE-51
			İlk Yayın Tarihi	02/10/2015
			Revizyon No	00
	Doküman Adı	<b>Pedagojik Stajı Uygulama Formu</b>	Revizyon Tarihi	-
			Sayfa No	4/6


<b>Çalışma Planı/Takvimi</b> Педагогикалык практиканын программасы		
<b>Süre/ Мөөнөт</b>	<b>Yapılan işler/ Аткарылган иш-чаралар</b>	<b>Danışman Değerlendirilmesi/ Баало</b>
1. Hafta/Апта		<input type="checkbox"/> Başarılı/ Ийгиликтүү <input type="checkbox"/> Başarısız/ Ийгиликсиз
2. Hafta/Апта		<input type="checkbox"/> Başarılı/ Ийгиликтүү <input type="checkbox"/> Başarısız/ Ийгиликсиз
3. Hafta/Апта		<input type="checkbox"/> Başarılı/ Ийгиликтүү <input type="checkbox"/> Başarısız/ Ийгиликсиз
4. Hafta/Апта		<input type="checkbox"/> Başarılı/ Ийгиликтүү <input type="checkbox"/> Başarısız/ Ийгиликсиз
5. Hafta/Апта		<input type="checkbox"/> Başarılı/ Ийгиликтүү <input type="checkbox"/> Başarısız/ Ийгиликсиз
6. Hafta/Апта		<input type="checkbox"/> Başarılı/ Ийгиликтүү <input type="checkbox"/> Başarısız/ Ийгиликсиз

Hazırlayan	Enstitü Sekreteri	Onaylayan	Yönetim Temsilcisi
------------	-------------------	-----------	--------------------

	<b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ FORMLARI</b>		Doküman No	KTMU-FR-SBE-51
			İlk Yayın Tarihi	02/10/2015
			Revizyon No	00
	Doküman Adı	<b>Pedagojik Stajı Uygulama Formu</b>	Revizyon Tarihi	-
			Sayfa No	5/6

7. Hafta/Апта		<input type="checkbox"/> Başarılı/ Ийгиликтүү <input type="checkbox"/> Başarısız/ Ийгиликсиз
8. Hafta/Апта		<input type="checkbox"/> Başarılı/ Ийгиликтүү <input type="checkbox"/> Başarısız/ Ийгиликсиз
9. Hafta/Апта		<input type="checkbox"/> Başarılı/ Ийгиликтүү <input type="checkbox"/> Başarısız/ Ийгиликсиз
10. Hafta/Апта		<input type="checkbox"/> Başarılı/ Ийгиликтүү <input type="checkbox"/> Başarısız/ Ийгиликсиз
11. Hafta/Апта		<input type="checkbox"/> Başarılı/ Ийгиликтүү <input type="checkbox"/> Başarısız/ Ийгиликсиз
12. Hafta/Апта		<input type="checkbox"/> Başarılı/ Ийгиликтүү <input type="checkbox"/> Başarısız/ Ийгиликсиз
13. Hafta/Апта		<input type="checkbox"/> Başarılı/ Ийгиликтүү <input type="checkbox"/> Başarısız/ Ийгиликсиз
14. Hafta/Апта		<input type="checkbox"/> Başarılı/ Ийгиликтүү

Hazırlayan	Enstitü Sekreteri	Onaylayan	Yönetim Temsilcisi
------------	-------------------	-----------	--------------------

	<b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ FORMLARI</b>		Doküman No	KTMU-FR-SBE-51
			İlk Yayın Tarihi	02/10/2015
			Revizyon No	00
	Doküman Adı	<b>Pedagojik Stajı Uygulama Formu</b>	Revizyon Tarihi	-
			Sayfa No	6/6

		<input type="checkbox"/> Başarısız/ Ийгиликсиз
15. Hafta/Апта		<input type="checkbox"/> Başarılı/ Ийгиликтүү <input type="checkbox"/> Başarısız/ Ийгиликсиз
16. Hafta/Апта		<input type="checkbox"/> Başarılı/ Ийгиликтүү <input type="checkbox"/> Başarısız/ Ийгиликсиз
<b>Danışman Öğretim Üyesi'nin Görüşleri / Илимий жетекчисинин ой-пикири</b>		

**SONUÇ/ЖЫЙЫНТЫК:**

**Başarılı / Ийгиликтүү**

**Başarısız / Ийгиликсиз**

...../...../201....

**Danışman / Илимий жетекчи**

**Ek: Öğrenci raporu / магистранттын отчету**

Hazırlayan	Enstitü Sekreteri	Onaylayan	Yönetim Temsilcisi
------------	-------------------	-----------	--------------------